

**Zarządzenie nr 8/2020**  
**Dyrektora Przedszkola nr 57 w Gdańsku**  
**z dnia 14 maja 2020r.**

wprowadzające „Procedurę organizacji opieki w Przedszkolu nr 57 w Gdańsku w czasie pandemii COVID-19” przy otwarciu przedszkoli od dnia 18 maja 2020 roku lub w terminie, o którym zdecyduje Organ Prowadzący

*na podstawie Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Procedurę organizacji opieki w Przedszkolu nr 57 w Gdańsku w czasie pandemii COVID-19” w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Przedszkola <http://p57.edu.gdansk.pl> oraz tablicy ogłoszeń Przedszkola nr 57 w Gdańsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 maja 2020 r. i obowiązuje w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
  
Anna Lehmann  
Podpis i pieczęć Dyrektora

## PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU nr 57 w Gdańsku W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

### ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 12 dzieci. (1 dziecko na 4 m<sup>2</sup>)
3. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele/opiekunowie.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Zabawki, klocki inne dziecko odkłada do pudła znajdującego się przy drzwiach sali, po wypełnieniu – pracownik obsługi odbiera przedmioty do dezynfekcji
6. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. W każdej grupie znajduje się termometr bezdotykowy.
11. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
12. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
13. Nie należy organizować żadnych wyjazdów poza teren przedszkola.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

### **PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :**

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.00 do 8.00. Po godzinie 8.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
2. Rodzic przed wprowadzeniem dziecka do przedszkola, w wyznaczonym miejscu przedkłada oświadczenie (Załącznik nr 1) wcześniej wysyłając je emailem na adres przedszkola.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka.
5. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
6. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.
7. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
8. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.
9. Dziecko mam mierzoną temperaturę ciała o godz. 9.00, 12.00, 15.00 oraz kiedy zauważone zostaną niepokojące objawy u dziecka.
10. Dziecko powyżej 4 roku życia wchodzi do przedszkola bezwzględnie bez osłony twarzy/nosa, którą przechowuje rodzic.
11. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
12. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny po zakończonej zmianie wg ustalonych godzin pracy oraz informacje ogólne od pracownika odprowadzającego dziecko.

## HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych (*karta monitoringu*).
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

## GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - stosowania środków ochrony osobistej,

- utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
3. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa.
  4. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (*gabinet terapeutyczny na zapleczu*), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.



3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada dyrektor.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 57.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 57 umieszczając ją na stronie internetowej a także w innym widocznym dla rodziców miejscu.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 14 maja 2020r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola nr 57.

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA**  
*Anna Lehmann*  
**Anna Lehmann**

**Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego**  
na wykonywanie pomiaru temperatury dziecka w Przedszkolu nr 57

Ja niżej  
podpisany/podpisana..... oświadczam,  
że:

Numery telefonów do natychmiastowego kontaktu.....

e-mail do kontaktu.....

**Wyrażam /nie wyrażam zgody<sup>i</sup>** na wykonywanie pomiaru temperatury ciała mojego  
dziecka....., jeśli zaistnieje taka  
konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych<sup>ii</sup>

Jednocześnie, oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla rodziców/ opiekunów  
prawnych dziecka uczęszczających do Przedszkola nr 57 w związku z *wytycznymi  
przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r.*, który umieszczony  
jest na stronie internetowej placówki oraz na drzwiach wejściowych do budynku Przedszkola nr 57  
w Gdańsku.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

\*niepotrzebne skreślić

Zapoznałem/łam się z treścią „Procedury organizacji opieki w Przedszkolu nr 57 w Gdańsku w czasie  
pandemii COVID-19”.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących „Procedur organizacji opieki w Przedszkolu nr 57  
w czasie pandemii COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, tj. przede wszystkim:  
przyrowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu,  
podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki  
w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w Przedszkolu nr 57

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Oświadczam, że jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 57 w Gdańsku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin, tj.:

- Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych wskazanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19.
- W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w Przedszkolu nr 57 w Gdańsku (nie tylko na terenie) personelu/dziecka/ rodzica/opiekuna prawnego dziecka zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców/ opiekunów prawnych lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie zostaną skierowani na 14-dniową kwarantannę.
- W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/ osoby z kadry pracownicze, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)



Imię i nazwisko dziecka	
Data i godzina zauważenia niepokojących objawów	
Opis zauważonych objawów	
Imię i nazwisko poinformowanego rodzica/rodziców	
Godzina poinformowania rodziców	
Czytelny podpis osoby informującej rodziców	

Pomiary temperatury		
Lp.	Godzina	Wysokość Temperatury
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna : .....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dn. 14 maja 2020 r. w Przedszkolu nr 57 w Gdańsku, ul. Kołobrzaska 71, informujemy, iż Rodzice dziecka są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka;
- pozostawienia dziecka w domu, zgodnie z zaleceniami lekarskimi, jak powyżej;
- okazania oświadczenia/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora Przedszkola nr 57 na nr telefonu 513 715 665, 58 553 19 22 oraz służby sanitarne.

.....  
(data i podpis rodzica)