



Nr wniosku	
Data i godzina złożenia (Wypełnia jednostka)	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
DO ODDZIAŁU OGÓLNODOSTĘPNEGO I ODDZIAŁU
INTEGRACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe.
4. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j. ze zm.) **przez rodziców** należy rozumieć także *prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*
5. We wniosku rodzic deklaruje wybór maksymalnie 5 placówek

I. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imię:*											
Nazwisko:*											
PESEL*											
Data urodzenia*	dzień			miesiąc			rok				
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

II. LISTA WYBRANYCH JEDNOSTEK I ODDZIAŁÓW, WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI

Lp.	Nazwa jednostki*	Oddział*
1		
2		
3		
4		
5		

III. POZOSTAŁE INFORMACJE O KANDYDACIE

Adres zamieszkania kandydata					
Województwo*	Ulica*			
Powiat*	Nr budynku*		Nr lokalu*	
Gmina*	Kod poczty*			
Miejscowość*		Poczta*			

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Numer(y) PESEL rodzeństwa	

IV. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Rodzic**	Rodzic**
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
<p>Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 t.j. ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.</p>		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

V. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność ubiegający się o przyjęcie do oddziału integracyjnego nie podlegają kryteriom rekrutacji. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Wniosek rekrutacyjny wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego **należy złożyć do wszystkich placówek, w których wybrano oddział integracyjny** (wyjątek stanowi złożenie wniosku za pomocą podpisu elektronicznego).

W przypadku wyboru również oddziału ogólnodostępnego na liście preferencji kandydat z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego **podlega kryteriom rekrutacji i bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym**. W tej sytuacji należy zaznaczyć we wniosku kryteria, które spełnia dziecko.

W poniższej tabeli należy zakreślić wybrane odpowiedzi. Odpowiedzi dla kryteriów automatycznych zostaną uzupełnione na podstawie podanych informacji.

Kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi

Kryteria gminne	
Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole podstawowej	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Dziecko, którego rodzeństwo równocześnie bierze udział w rekrutacji do tego <u>samego przedszkola, innej</u> formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej	Obowiązuje dla:
Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły z oddziałami przedszkolnymi, do której składany jest wniosek rekrutacyjny - kryterium dotyczące tylko	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
	Obowiązuje dla:

oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej (tzw. zerówek)	
Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym na terenie Miasta Gdańska; kryterium stosuje się również dla rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w systemie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą; kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Dziecko zaszczepione, zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłaszanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub dziecko długotrwale odroczone od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j. ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz z zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki poprzez podpisanie w przedszkolu deklaracji dotyczącej czasu pobytu dziecka w przedszkolu/oświadczenia woli podjęcia nauki w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak podpisania deklaracji we wskazanym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

.....
podpis rodzica

i / lub

.....
podpis rodzica

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu i dołączonych załącznikach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
2. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
3. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
4. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
5. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
10. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

.....
podpis rodzica

i / lub

.....
podpis rodzica

Gdańsk, dnia2025 r.

VIII. INNE INFORMACJE O DZIECKU

dodatkowe informacje przekazywane **dobrowolnie** przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j. ze zm.)

.....

.....

.....

.....

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: